

Inschrijvingsleidraad



PROVINCIE
FLEVOLAND

**voor de nationale aanbesteding volgens de
openbare procedure van:**

**Besteknr. 22126-10
Gooiseweg en Spiekweg**

Aanbesteder:	Provincie Flevoland Visarenddreef 1 8232 PH Lelystad.
datum:	17-03-2026
status:	Definitief
versie:	A01

0.	ALGEMEEN	4
0.1.	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever	4
0.2.	Leeswijzer	4
0.3.	Begrippenlijst	4
0.4.	Communicatie	4
1.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	5
1.1.	Achtergrond van de opdracht.....	5
1.2.	Contractvorm	6
1.3.	Planning van de opdracht	6
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.1.	Reglement en procedure	7
2.2.	Aanbesteder	7
2.3.	Clusteren en Percelen	7
2.4.	Aanbestedingsplanning.....	8
2.5.	Uitsluitingsgronden	8
2.5.1	Verplichte uitsluitingsgronden	8
2.5.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	8
2.5.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	8
2.6.	Geschiktheidseisen	9
2.6.1	Financiële draagkracht	9
2.6.2	Technische bekwaamheid	9
2.6.3	VCA- certificaat.....	9
2.6.4	Kwaliteitssysteemcertificaat.....	10
2.6.5	CO2-certificaat.....	10
2.6.6	Samenwerkingsverband of Beroep op derden	10
2.7.	BIBOB.....	11
2.7.1	Onderzoek.....	11
2.7.2	Integriteitstoets	12
3.	PROCEDURESTAPPEN.....	13
3.1.	Uitnodiging	13
3.2.	Inlichtingen	13
3.2.1	Algemene inlichtingen.....	13
3.2.2	Individuele inlichtingen	13
3.2.3	Tegenstrijdigheden	13
3.2.4	Rechtsverwerking.....	14
3.3	Inschrijvingen	14

Inschrijvingsleidraad openbare procedure

3.3.1	Inschrijvingsvereisten	14
3.3.2	Wijze van indiening Inschrijvingen	16
3.3.3	Gestanddoening	16
3.3.4	Varianten van de inschrijver	16
3.4	Beoordeling Inschrijvingen	17
3.4.1	Gunningscriterium	17
3.4.2	Opening van de Inschrijvingen	17
3.4.3	Geldigheid van de inschrijvingen	17
3.4.4	Berekeningsmethode	17
3.4.5	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	18
3.4.6	Boetebepaling	18
3.5	Gunning en contractering	19
3.5.1	Voornemen tot gunning	19
3.5.2	Opschortende termijn	19
3.5.3	Gunning	19
3.5.4	Geschillen	19
3.5.5	Klachtenregeling	19
3.5.6	Vergoeding aan de inschrijvers	20
Bijlage 1	Begrippenlijst	21
Bijlage 2	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	22
Bijlage 3	Verklaring beroep op derden	23

0. ALGEMEEN

0.1. Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

Flevoland is de jongste van de twaalf provincies en bestaat uit de Noordoostpolder, Oostelijk Flevoland en Zuidelijk Flevoland, alle ontstaan door drooglegging van delen van de voormalige Zuiderzee, met daarbinnen de voormalige eilanden Urk en Schokland. Flevoland telt zes gemeenten: Lelystad, Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde.

Onder het infrastructuurbeheer van de provincie Flevoland vallen ca. 520 km N-weg, ca. 365 km fietspad, 15 bruggen/sluizen en ca. 170 km waterwegen.

De provincie Flevoland heeft de ambitie om structureel duurzamer te werken. We zijn ons bewust van het feit dat wat we doen een impact op het milieu en de omgeving heeft. Deze impact willen we graag verkleinen en zorgen dat een duurzame werkwijze de nieuwe standaard wordt. Bij de uitvoering van onze projecten streven we daarom naar het reduceren van CO₂-uitstoot, het stimuleren van het gebruik van groene en circulaire materialen en het verminderen van het energieverbruik. De projecten kunnen hierdoor een bijdrage leveren aan het realiseren van onze milieudoelstellingen.

0.2. Leeswijzer

De Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium, met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig werk. Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

- deze Inschrijvingsleidraad;
- de nota('s) van inlichtingen;
- de proces-verbalen;
- het bestek.

0.3. Begrippenlijst

Bij deze Inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie bijlage 1.

0.4. Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 2.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

1. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1. Achtergrond van de opdracht

Plaats van uitvoering: Provincie Flevoland, Gemeente Zeewolde
Type opdracht: Werk
Projectnaam: Gooiseweg en Spiekweg
Projectnr.: 22126 en 25121

Scope van het project.

Het betreft groot onderhoud aan de verharding van de Spiekweg N705 en het kunstwerk in de Spiekweg over de Hoge Vaart en het groot onderhoud aan de Gooiseweg N305 in de gemeente Zeewolde.

Het project Spiekweg en Gooiseweg omvat in hoofdzaak het vervangen van de (volledige) verhardingsconstructie van de Spiekweg tussen de rotonde Kruisboog en de Bloesemlaan en de op dit traject liggende rotondes, het vervangen van de leuningconstructies op het kunstwerk over de Hoge Vaart en het vervangen van de (volledige) verhardingsconstructie van beide rijbanen van de Gooiseweg tussen hm. 24.5 tot hm. 27.7 inclusief de kruisingen met de Assemblageweg en Spiekweg.

De doelstellingen (projectopdracht) van dit project zijn:

Om de kwaliteit van de rijbaan weer op het gewenste minimale onderhoudsniveau (conform de uitvoeringstrategie van het expertiseteam Beheer en Onderhoud Infra) te brengen is het noodzakelijk om onderhoud uit te voeren, zodat de rijbaan weer tenminste 20 jaar mee kan.



Locatie Gooiseweg



Locatie Spiekweg

1.2. Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een RAW contract op basis van de UAV 2012.

1.3. Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is als volgt (indicatief):

Fase	Datum
Aanvang Werk	28 juni 2026
Oplevering Werk	6 november 2026

1.4. Aanvullende duurzaamheidsmaatregelen (herzieningsclausule)

Wij willen marktpartijen meer ruimte bieden om duurzame en innovatieve kansen tijdens de uitvoering van projecten aan te dragen. Daarom is een herzieningsclausule opgenomen in het contract. Deze clausule maakt het mogelijk om na gunning aanvullende duurzaamheidsmaatregelen te beoordelen en te financieren, zonder druk op het bestaande projectbudget. Zo stimuleren we vernieuwing, behouden we een eerlijk speelveld en kunnen we duurzame kansen benutten die anders onbenut blijven.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. Reglement en procedure

Op deze Nationale Openbare aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing.

2.2. Aanbesteder

Aanbesteder: Provincie Flevoland, gevestigd aan de Visarenddreef 1 te 8232 PH Lelystad.

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via www.tenderned.nl met onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon: dhr. D. Zunnebeld
E-mail via www.tenderned.nl

2.3. Clusteren en Percelen

Clustering

De markt is gewent om dit type werkzaamheden in 1 opdracht uit te voeren. Opsplitsen van de opdracht in meerdere opdrachten zal meer koppelvlakken en derhalve meer externe coördinatie nodig hebben wat het risico op overlast sterk verhoogd.

Percelen

Door het gehele werk door één inschrijver te laten uitvoeren is door een optimale afstemming van de planning van de werkzaamheden de overlast voor de omgeving zo gering mogelijk. Door de verantwoordelijkheid voor het gehele werk bij één partij te leggen zal de kwaliteit van de verschillende werkzaamheden toenemen en overlast beheerst blijven.

2.4. Aanbestedingsplanning

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en de Inschrijving zijn gepubliceerd op TenderNed.

2.5. Uitsluitingsgronden

2.5.1 Verplichte uitsluitingsgronden

- 1 De aanbesteder sluit een ondernemer, op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikelen 2.13.2 sub a t/m d, 2.13.3 of artikel 2.13.4 van de ARW 2016 van toepassing zijn, van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of gunning van de opdracht uit.
In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
- 2 Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in lid 01 genoemde artikelen van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en wordt ondernemer uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- 3 In aanvulling op artikel 2.37.4 ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een ondernemer voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de ondernemer, de ondernemer de aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een combinant binnen de combinatie.

2.5.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

- 1 De aanbesteder kan een ondernemer, op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016 sub a t/m i van toepassing zijn, van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of gunning van de opdracht uitsluiten.
In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.
2. De ondernemer kan in het UEA (Eigen Verklaring) verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

2.5.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning kan voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer

niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden.

2.6. Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbestedder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedder.

2.6.1 Financiële draagkracht

De aanbestedende dienst stelt geen aanvullende eisen aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers.

2.6.2 Technische bekwaamheid

1. Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving (zie paragraaf 2.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):
 - a. Ten minste één (1) werk onder de voorwaarden van de UAV2012 of gelijkwaardig met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van €2.750.000,-- exclusief btw waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie (ontwerp en uitvoering) van dat werk.
 - b. Ten minste één (1) werk op het gebied van het ontwerpen en aanleggen van een weg voor autoverkeer met een minimale waarde of gefactureerd bedrag €2.500.000,- exclusief btw. , waarbij het aandeel hierin wat betrekking heeft op kunstwerken niet meer mag bedragen dan 50%.

De inschrijver dient bij de opgave van referentieopdracht(en) een tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever te verstrekken. De aanbestedder kan de opgegeven referentie(s) natrekken oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s).

De aanbestedder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

2.6.3 VCA- certificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een certificaat dient VCA** dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een

certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van inschrijvers of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende diensten c.q. werkzaamheden uitvoert, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de onderhavige opdracht.

2.6.4 Kwaliteitssysteemcertificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

2.6.5 CO2-certificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een CO2-certificaat niveau 5. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van inschrijvers of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende werkzaamheden uitvoert, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het gehele werk.

2.6.6 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel 8).
De inschrijver dient in voorkomend geval:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en

- b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 2 'Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming' en/of Bijlage 3 'Verklaring beroep op derden'. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van punt 5 van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 2) verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan in de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseisen niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

2.7. BIBOB

2.7.1 Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan zal door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe leidt dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

2.7.2 Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

1. voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
2. voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
3. ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

De inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is het werk te gunnen dient het formulier, na ontvangst van de brief met voorgenomen gunning, zo spoedig mogelijk volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en voorzien van alle gevraagde bijlagen aan ons retour te sturen via bibob@flevoland.nl.

Wij hebben ook de optie om veilig te mailen via: veiligmailen.flevoland.nl.
Als u deze link gebruikt, kunt u bij ontvangers aangegeven bibob@flevoland.nl.

Zodra wij het Bibob-vragenformulier met alle bijlagen retour hebben ontvangen en deze geheel compleet zijn, kunnen wij starten met het Bibob onderzoek.

Let u op, bij het versturen van een kopie van identiteitsbewijs. Wij adviseren u om altijd een watermark toe te voegen aan een kopie van identiteitsbewijs. U kunt eventueel veilig een kopie maken met de [KopieID-app](#).

3. PROCEDURESTAPPEN

3.1. Uitnodiging

De uitnodiging is gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed.

3.2. Inlichtingen

3.2.1 Algemene inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend via www.tenderned.nl, schriftelijke vragen stellen.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbesteder kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

De nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via TenderNed.

3.2.2 Individuele inlichtingen

Naast de algemene inlichtingenronde kan de ondernemer de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen Inschrijvingsfase op grond van artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient voor de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip via www.tenderned.nl te zijn ingediend. Het verzoek, tezamen met de vraag, dient onderbouwd te zijn met redenen m.b.t. de aard van het onderwerp. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, zal via www.tenderned.nl de vraag individueel beantwoordt worden.

De beantwoording op de gestelde vragen wordt door de aanbesteder aangemerkt als Proces-verbaal van Individuele Inlichtingen. De ondernemer ontvangt geen afschrift van dit proces-verbaal.

De schriftelijke vragen in het kader van individuele inlichtingen, die algemeen worden beschouwd zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen Inschrijvingsfase.

Deze nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via TenderNed

3.2.3 Tegenstrijdigheden

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota van Inlichtingen in rangorde voorgaat op de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument.

Indien de Nota van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevat, prevaleert een later opgestelde correctie op deze tegenstrijdigheden.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers aan de aanbestedingsprocedure de Provincie Flevoland zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

3.2.4 Rechtsverwerking

De aanbesteder verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de Aanbesteder moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden. Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren moeten bij aanbesteder worden ingediend conform hoofdstuk 3.2. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van Inschrijver. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de Aankondiging, de Aanbestedingsstukken, de Nota(s) van Inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelings(- en test)methodiek. De aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken.

De Inschrijver gaat, door het invullen en ondertekenen van het Inschrijvingsbiljet, akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule. Indien de Inschrijver zich niet akkoord verklaart met de bovenstaande rechtsverwerkingsclausule zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.3 Inschrijvingen

3.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De inschrijving is ongeldig indien in de Eigen Verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.

Inschrijvingen verlopen enkel digitaal en dienen ingediend te zijn binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning op het TenderNed platform. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn Inschrijving. In geval van

Inschrijvingsleidraad openbare procedure

twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert aanbesteder contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De volgende Inschrijvingsdocumenten dienen bij de Inschrijving volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend:

- 1. Inschrijvingsbiljet**
De Inschrijving dient te geschieden op het bij het bestek gevoegde Inschrijvingsbiljet dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
- 2. Inschrijvingsstaten**
De ontleding van de inschrijfsommen dienen per perceel te geschieden conform de bij het bestek gevoegde Inschrijvingsstaten. De staten dient zowel in **pdf** als in **Excel** ingediend te worden.
- 3. Eigen Verklaring (UEA)**
 - a. een Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten”, zoals door de aanbesteder digitaal via TenderNed bij de aanbestedingsstukken is gevoegd;
 - b. aanvullende Eigen Verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 2.6.6 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Eigen Verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen Verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
- 4. Referentiewerk met verklaring**
Een referentiewerk(en) conform eisen zoals gesteld in paragraaf 2.6.2 lid 1 van deze inschrijfleidraad met de bijbehorende tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever.
- 5. VCA certificaat**
Een VCA** certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- 6. NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat**
Een ISO 9001:2015 certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- 7. CO2 certificaat**
CO2 certificaat niveau 5. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- 8. MKI berekening**
De berekening dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde rekenblad en moet worden voorzien van EPD's (zie hst. 3.4.5).
(voor inhoudelijke voorwaarden van de EPD's zie deel 3 par. 01.14.09 van het bestek).
- 9. Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
(indien van toepassing, zie bijlage 2)
- 10. Verklaring beroep op derden**
(indien van toepassing, zie bijlage 3)

3.3.2 Wijze van indiening Inschrijvingen

De ondernemer moet zijn Inschrijving uiterlijk op de datum en tijdstip in de kluis uploaden op www.Tenderned.nl, als genoemd in de aanbestedingsplanning op Tenderned.

NB. zorg voor een tijdige Inschrijving, wacht niet tot het laatste moment om te uploaden. De kluis sluit automatisch, het is niet mogelijk om na genoemd tijdstip uw Inschrijving in te dienen.

3.3.3 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn Inschrijving in afwijking van 2.30.1 ARW 2016 gestand te doen gedurende 2 maanden na de dag waarop opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

Indien de aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal de Inschrijver de Inschrijving gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter

3.3.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

3.4 Beoordeling Inschrijvingen

3.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium ‘Beste Prijs Kwaliteit Verhouding’ conform 2.6.1, sub a, ARW 2016.

In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbesteder besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de Inschrijving, e.e.a. conform art. 2.33 ARW 2016.

3.4.2 Opening van de Inschrijvingen

De inschrijvingen zullen door de aanbestedingsbegeleider worden gecontroleerd op volledigheid. Inschrijvingen die niet volledig zijn of anderszins niet aan de inschrijvingsvereisten voldoen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.4.3 Geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijvingen wordt door de aanbestedingsbegeleider inhoudelijk gecontroleerd op de voorwaarden zoals gesteld in deze leidraad. De inschrijfstaten zullen worden gecontroleerd conform hst. 01.01.04 van de Standaard RAW bepalingen 2025. Inschrijvingen die niet volledig zijn of anderszins niet aan de inschrijvingsvereisten voldoen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.4.4 Berekeningsmethode

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt de kwaliteits- en prijscriteria met elkaar in verband gebracht en een evaluatieprijs berekend.

Evaluatieprijs = Inschrijfsom – Meerwaarde

Hierin is:

Evaluatieprijs	=	Prijs-kwaliteitverhouding in Euro
Inschrijfsom	=	Inschrijfsom in Euro conform Inschrijvingsbiljet
Meerwaarde	=	Totaal behaalde kwaliteitswaarde in Euro

De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.

Bij gelijke evaluatieprijzen van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitsaspecten voor gunning in aanmerking. Bij gelijke evaluatieprijzen én gelijke behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitscriteria wordt door middel van loting bepaald welke partij het werk gegund krijgt.

3.4.5 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

Het kwalitatieve deel van de aanbieding bestaat uit het kwaliteitscriterium 'MilieuKostenIndicator' (MKI). De hoogte van de (MKI)-waarde is een maat voor de milieubelasting van een GWW-werk. Des te lager de MKI-waarde, des te minder milieubelasting. Het doel hiervan is om de CO₂-emissies van het werk te reduceren en daarmee bij te dragen aan de ambities om duurzamer te werken bij de uitvoering van infrastructurele werken.

Voor dit werk wordt alleen de MKI-waarde van de productiefase (A1-A3) van de mengsels beoordeeld. Uitgangspunt is om duurzame mengsels toe te passen, die zodanig zijn geproduceerd dat er een reductie van de MKI-waarde ten opzichte van de gangbare mengsels wordt gerealiseerd.

De inschrijver dient bij inschrijving de door hem te realiseren MKI-waarde ten gevolge van de productiefase (A1 t/m A3) te verwerken in het rekenblad in de bijlage. Een onderbouwing van de MKI-waarde per mengsel, d.m.v. een EPD conform de eisen van de SBK Bepalingsmethode, moet worden bijgevoegd. In het rekenblad is weergegeven op welke mengsels dit betrekking heeft.

Bij inschrijving behoeft het EPD nog niet gevalideerd te zijn.

NB. Het rekenblad is een hulpmiddel om weer te geven wat het resultaat van de ingediende MKI waarden is. Inschrijver dient de waardes zoals deze in de EPD's zijn weergegeven op dit rekenblad te verwerken. De waardes in de EPD's zijn bindend voor de aanbieder. Bij een eventueel verschil tussen de waarde van het EPD en de opgevoerde waarde in het rekenblad behoud aanbesteder zich het recht voor om het rekenblad overeenkomstig de EPD-waarde aan te passen. Betreffende aannemer zal hiervan via Tenderd op de hoogte worden gebracht.

Aangeboden mengsels moeten minimaal gelijkwaardig zijn aan de uitgangspunten (de functionele eigenschappen en technische eisen) uit het bestek. Er worden geen alternatieve mengsels geaccepteerd.

Voor het kwaliteitscriterium MKI-waarde kan een maximale meerwaarde worden behaald van **€ 3.000.000,-**. Hoe lager de aangeboden MKI-waarde van de inschrijver is, hoe hoger de meerwaarde.

De meerwaarde wordt als volgt berekend:

Bij een aangeboden MKI-waarde van € 55.260,5 (MKI-ondergrens) of minder wordt de maximale meerwaarde van **€ 3.000.000,-** toegekend. Bij een aangeboden meerwaarde van € 109.538,6 (MKI-bovengrens) wordt een meerwaarde van **€ 0,-** toegekend.

Bij een aangeboden MKI-waarde liggend tussen de MKI-ondergrens en de MKI-bovengrens vindt een meerwaarde berekening plaats volgens de onderstaande formule.

$$\text{Meerwaarde} = A - (A \times (B - C) / (D - C))$$

A = Maximaal te behalen meerwaarde

B = MKI-aanbieder

C = MKI ondergrens

D = MKI bovengrens

De behaalde meerwaarde wordt afgerond op een hele cent (2 cijfers achter de komma).

3.4.6 Boetebepaling

Na opdrachtverlening is de toegezegde MKI-waarde een bestekseis. Voor het kwaliteitsdeel van de inschrijving hanteert de opdrachtgever een boetebepaling van 150% van de gerealiseerde waarde minus de aangeboden waarde.

Boetebepaling = 1,5 x (gerealiseerde waarde – aangeboden waarde).

3.5 Gunning en contractering

3.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

3.5.2 Opschortende termijn

Ingeval een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen een standstill termijn van 20 kalenderdagen na de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

3.5.3 Gunning

Na verloop van de standstill termijn wordt overgegaan tot gunning van de opdracht.

3.5.4 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt plaats bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Midden-Nederland.

3.5.5 Klachtenregeling

Indien u van mening bent dat een concreet handelen of nalaten van de provincie in deze aanbestedingsprocedure in strijd is met:

- wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden;
- een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;

dan kunt u daarover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de provincie.

Uw klacht dient gemotiveerd te zijn en u dient daarbij tevens een voorstel voor een oplossingsrichting te doen.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via: kmpa@flevoland.nl

Klachten over zaken die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

3.5.6 Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen Inschrijvingsvergoeding.

Bijlage 1 Begrippenlijst

1 Generieke termen en definities

De aanbestedder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 en de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding) van dit Werk zijn opgesteld.

2 Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:

<i>Aanbestedingswet 2012</i>	Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, zoals vastgesteld op 30 juni 2016 Staatscourant nr. 241
<i>ARW 2016</i>	Aanbestedingsreglement Werken 2016
<i>Combinatie</i>	Zie: samenwerkingsverband
<i>Combinant</i>	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
<i>Geschiktheidseisen</i>	De eisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor beoordeling op de Gunningscriteria.
<i>Gunningscriteria</i>	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.
<i>Inschrijving</i>	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Document(en) waarin de aanbestedder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een Inschrijving.
<i>Nota van inlichtingen</i>	Nota van inlichtingen inschrijffase in het kader van artikel 2.22.3 ARW 2016.
<i>Proces-verbaal individuele inlichtingen</i>	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang (zie artikel 2.23.3 ARW 2016)
<i>Samenwerkingsverband</i>	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Inschrijving doen.

Bijlage 2 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Aansprakelijkheid combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) uitgenodigd is tot het doen van een Inschrijving voor de aanbesteding van '.....'(projectnaam invullen),

verklaart dat

- ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie gevestigd te, hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige opdracht, indien de combinatie opdracht is verleend;

- De penvoerder van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

(naam lid van de combinatie)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

Bijlage 3 Verklaring beroep op derden

Beroep op bekwaamheden derden

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “
Inschrijver”

en

de, gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: “Derde”

overwegende dat:

Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;
Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van
Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimumeisen inzake de technische
bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de
bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

- ☐ [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]
- ☐
- ☐

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders,
namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

☐ Derde verklaart aan bovengenoemde minimumeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart
voor het volgende onderdeel

.....
.....

te worden ingezet bij uitvoering van de opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder
inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

☐ Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de inschrijver bij gunning
van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de
verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Inschrijver

Naam:
Datum:
Plaats:
Handtekening

Derde

Naam:
Datum:
Plaats:
Handtekening